**T.C**

**NAZIMİYE KAYMAKAMLIĞI NAZIMİYE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



## Sunuş

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Bundan ötürüdür ki okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda da bakanlığımızın yayınlamış olduğu 2024-2024 stratejik planın temel amacına bağlı kalınarak okulumuzda çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme gayesine bağlı kalmak için 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planı hazırlarken Nazımiye Ortaokulu’nun şu anda nerede ve ne aşamada olduğunu görmek amacıyla öncelikle durum tespiti ve yapılan bu tespit sonuçlarına göre de stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın sonuçları ortaya konulmuştur. Tüm bu bilgiler ışığında bize gitmemiz gereken yolu gösterecek olan Nazımiye Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İnan ALAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 27](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 30](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 33](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 33](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 33](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 34](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 35](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 35](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 37](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_bookmark16)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_bookmark17)

[EKLER 42](#_bookmark18)

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İnan ALAN | Okul Müdürü | İnan ALAN | Okul Müdürü |
| Ali ALBİR | Rehber Öğretmen | Rumeysa ŞANLI | Müdür Yardımcısı |
| Serkan ŞAHİN | Öğretmen | Sinem YİĞİT | Öğretmen |
| Cemal FİDAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Cansu KÜÇÜK | Öğretmen |
|  |  | Hasan AKBULUT | Veli |
|  |  | Nejla ÇAKMAK | Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Nazımiye Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak eğitim öğretime 1938 yılında daha öncesinde askeri kışla olarak inşa edilen ve hala ilçe merkezinde bulunan eski binasında başlamıştır. Daha sonra 1949 yılında Yatılı Kız İlköğretim Okulu’na dönüştürülmüş, değişen dünya yapısı ile birlikte 1971 yılında Temel Eğitim Yatılı Bölge Okulu Şeklini almıştır. Değişimler bununla kalmayıp, okulumuz 1983 yılında ise Yatılı İlköğretim Bölge Okulu adını almıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı Nazımiye Ortaokulu olarak değiştirilmiş ve gündüzlü ortaokulu çevrilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: TUNCELİ | | | | **İlçesi:** NAZIMİYE | | | |
| **Adres:** | Merkez mah. hasret gültekin cad. nazımıye ortaokulu blok no 12 iç kapı no 0 nazımiye / tunceli | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/iJrmqmFRY5U2> | |
| **Telefon Numarası:** | 0428 411 20 08 | | | **Faks Numarası:** | | 0428 411 20 08 | |
| **e- Posta Adresi:** | [724750@mebk12.tr](mailto:724750@mebk12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.nazimiyeortaokulu.meb.k12.tr](http://www.nazimiyeortaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | 724750 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| Erkek | 30 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 61 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7,62 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 6,1 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | :258 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2,6 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **3** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **4** | **10** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **17** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **540** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | \* |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **84** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4510** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4024** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **468** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **4094** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 5 | 12 | 17 |
| 6/A | 8 | 5 | 13 |
| 6/B Hafif Zihinsel |  | 1 | 1 |
| 6/A Orta Ağır Otistik |  | 1 | 1 |
| 7/A | 4 | 3 | 7 |
| 7/A Hafif Zihinsel | 1 |  | 1 |
| 8/A | 12 | 7 | 19 |
| 8/B Hafif Otisitk | 1 | 1 | 2 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mbps |

# Gelir ve Gider Bilgisi

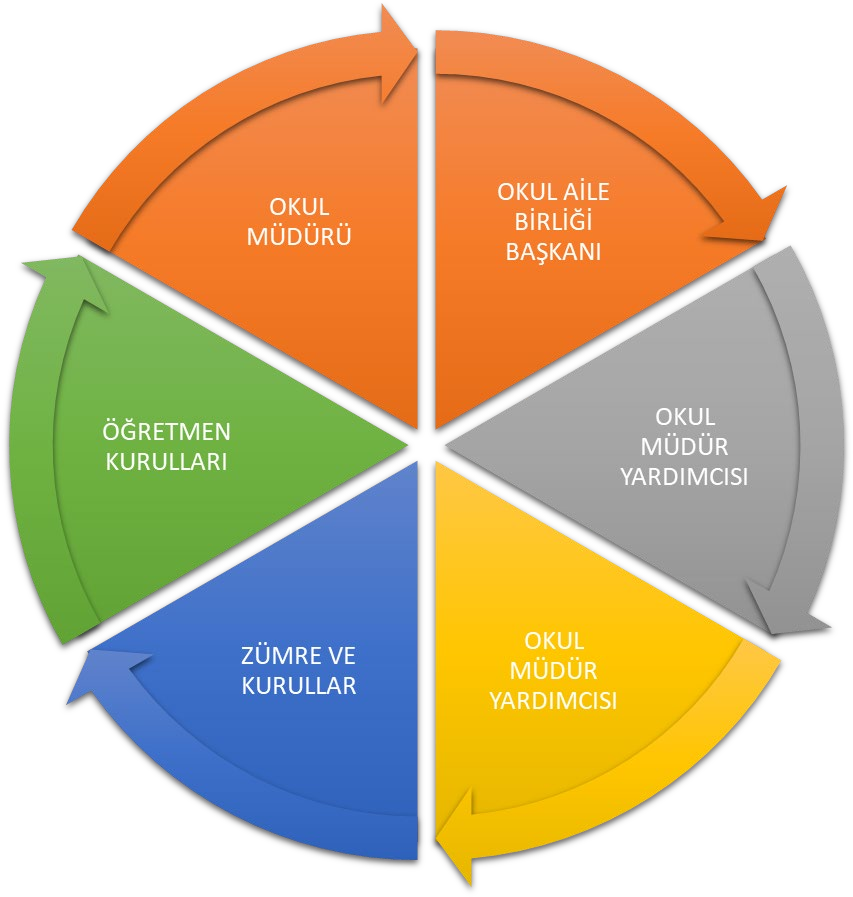
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine

ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | 40.000 | 40.000 |
| 2024 | 15.900 | 15.750 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

İLİ : Tunceli

İLÇESİ : Nazımiye

OKULUN ADI : Nazımiye Ortaokulu

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME

# ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR**  **%** |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | | 3,65 | 73,00 |
| 1 | Okul kütüphanesinden yararlanabilirim. | 4,60 | 92,00 |
| 2 | Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim. | 4,80 | 52,00 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim. | 4,60 | 92,00 |
| 4 | Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim. | 2,80 | 56,00 |
| **B) İletişim** | |  |  |
| 5 | Duyurular zamanında iletilir. | 4,20 | 84,00 |
| 6 | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 4,00 | 80,00 |
| 7 | Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim. | 4,80 | 96,00 |
| 8 | Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim. | 4,20 | 84,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)** | |  |  |
| 9 | Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır. | 2,50 | 64,00 |
| 10 | Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir. | 4,40 | 88,00 |
| **D) Güvenilirlik** | |  |  |
| 11 | Okulumdaki yöneticilere güvenirim. | 5,00 | 100,00 |
| 12 | Öğretmenlerime güvenirim. | 4,80 | 96,00 |
| 13 | Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim. | 4,40 | 88,00 |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | |  |  |
| 14 | Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir. | 5,00 | 100,00 |
| 15 | Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum. | 4,40 | 88,00 |
| 16 | Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **F) Güvenlik** | |  |  |
| 17 | Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir. | 3,80 | 76,00 |
| 18 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,80 | 72,00 |
| 19 | Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **G) Kararlara Katılım** | |  |  |
| 20 | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | 4,80 | 96,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,00 | 80,00 |
| 22 | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır. | 4,00 | 80,00 |
| **H) Öğrenci İşleri** | |  |  |
| 23 | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim. | 4,00 | 72,00 |
| 24 | Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | 5,00 | 100,00 |
| **I) Ders Programları** | |  |  |
| 25 | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| 26 | Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri** | |  |  |
| 27 | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| 28 | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| 29 | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **K) Sınıf Ortamı** | |  |  |
| 30 | Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir. | 4,80 | 96,00 |
| 31 | Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır. | 4,20 | 84,00 |
| 32 | Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim. | 4,80 | 96,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L) Ders Araç ve Gereçleri** | |  |  |
| 33 | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır. | 4,50 | 60,00 |
| 34 | Ders araç gereçlerini kullanabilirim. | 4,40 | 88,00 |
| 35 | Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | 3,80 | 76,00 |
| **M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)** | |  |  |
| 36 | Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum. | 4,20 | 84,00 |
| 37 | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 5,00 | 100,00 |
| **N) Okulun Fiziki Ortamı** | |  |  |
| 38 | Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,60 | 92,00 |
| 39 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır. | 3,60 | 72,00 |
| **O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)** | |  |  |
| 40 | Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır. |  |  |
| 41 | Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum. |  |  |
| 42 | Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir. |  |  |
| 43 | Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır. | 4,00 | 80,00 |
| **P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler** | |  |  |
| 44 | Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir. | 4,40 | 88,00 |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 45 | Yapılan bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| **R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları** | |  |  |
| 46 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | 5,00 | 100,00 |
| 47 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımda herkese fırsat tanınmaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **S) Öğrenci Kulüpleri** | |  |  |
| 48 | Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılırım. | 4,80 | 96,00 |
| 49 | Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum. | 4,60 | 92,00 |
| **T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür** | |  |  |
| 50 | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir. | 4,60 | 92,00 |
| 51 | Ödüllendirmede tarafsız davranılır. | 5,00 | 100,00 |
| 52 | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır. | 5,00 | 100,00 |
| **U) Olumlu Davranış Kazanma** | |  |  |
| 53 | Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır. | 4,80 | 96,00 |
| 54 | Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır. | 4,80 | 96,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,40 | 87,92 |

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME

# ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : Tunceli

İLÇESİ : Nazımiye

OKULUN ADI : Nazımiye Ortaokulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR**  **%** |
| **A) Kariyer geliştirme** | |  |  |
| **1** | Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,00 | 80,00 |
| **2** | Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır. | 3,20 | 64,00 |
| **3** | Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır. | 3,60 | 72,00 |
| **B) İletişim** | |  |  |
| **4** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur. | 4,40 | 88,00 |
| **6** | Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir. | 3,20 | 64,00 |
| **C) Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)** | |  |  |
| **7** | Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. | 4,20 | 84,00 |
| **9** | Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| **D) Fırsat eşitliği** | |  |  |
| **10** | Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır. | 4,25 | 85,00 |
| **11** | Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır. | 4,20 | 84,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E) Kararlara katılım** | |  |  |
| **12** | Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır. | 4,20 | 80,00 |
| **13** | Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır. | 4,00 | 80,00 |
| **14** | Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır. | 4,30 | 76,00 |
| **F) Yönetimden memnuniyet** | |  |  |
| **15** | Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder. | 4,20 | 84,00 |
| **16** | Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır. | 4,40 | 88,00 |
| **17** | Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır. | 3,60 | 72,00 |
| **18** | Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin arttırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| **19** | Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. | 4,60 | 92,00 |
| **G) Takdir-tanıma sistemi** | |  |  |
| **20** | Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir. | 2,40 | 48,00 |
| **21** | Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder. | 4,30 | 48,00 |
| **H) Performans değerlendirme sistemi** | |  |  |
| **22** | Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur. | 3,60 | 72,00 |
| **23** | Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır. | 3,80 | 76,00 |
| **I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar** | |  |  |
| **24** | Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir. | 4,20 | 84,00 |
| **25** | Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum. | 4,60 | 92,00 |
| **26** | Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır. | 4,60 | 92,00 |
| **J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)** | |  |  |
| **27** | Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. | 3,60 | 72,00 |
| **28** | Okulumuzda ortak aklı kullanarak motivasyon sağlanır. | 3,60 | 72,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **29** | Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır. | 2,00 | 52,00 |
| **30** | Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır. | 4,40 | 88,00 |
| **K) Okulda bulunan araç, gereç** | |  |  |
| **31** | Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur. | 4,40 | 88,00 |
| **32** | İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım. | 4,40 | 88,00 |
| **L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)** | |  |  |
| **33** | Okul ortamı düzenlidir. | 4,60 | 56,00 |
| **34** | Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir. | 4,20 | 84,00 |
| **35** | Okulda kendimi değerli hissederim. | 4,50 | 64,00 |
| **36** | Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir. | 3,60 | 56,00 |
| **37** | Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir. | 3,40 | 68,00 |
| **M) Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler** | |  |  |
| **38** | Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır. | 4,00 | 80,00 |
| **39** | Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum. | 3,60 | 72,00 |
| **40** | Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır. | 4,00 | 80,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,82 | 76,34 |

# Veli Anketi Sonuçları:

2023- 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME

# VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

**İLİ : Tunceli**

**İLÇESİ : Nazımiye**

**OKULUN ADI : Nazımiye Ortaokulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR**  **%** |
| **A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma** | |  |  |
| **1** | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 5,00 | 100,00 |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim. | 5,00 | 100,00 |
| **3** | Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim. | 5,00 | 100,00 |
| **B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)** | |  |  |
| **4** | Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim. | 4,80 | 96,00 |
| **5** | Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim. | 5,00 | 100,00 |
| **6** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim. | 4,40 | 88,00 |
| **C) Dilek, Öneri ve Şikayetler** | |  |  |
| **7** | Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim. | 4,80 | 96,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8** | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır. | 4,80 | 96,00 |
| **9** | Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır. | 4,60 | 92,00 |
| **D) Güvenilirlik** | |  |  |
| **10** | Okul yöneticilerine güvenirim. | 5,00 | 100,00 |
| **11** | Okulun öğretmenlerine güvenirim. | 5,00 | 100,00 |
| **12** | Okulun diğer çalışanlarına güvenirim. | 4,60 | 92,00 |
| **E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri** | |  |  |
| **13** | Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır. | 4,80 | 96,00 |
| **14** | Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır. | 5,00 | 100,00 |
| **15** | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir. | 4,20 | 84,00 |
| **F) Güvenlik** | |  |  |
| **16** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır. | 4,20 | 84,00 |
| **17** | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır. | 4,60 | 92,00 |
| **18** | Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir. | 4,60 | 92,00 |
| **19** | Okul içinde çocuğum güvendedir. | 5,00 | 100,00 |
| **G) Kararlara Katılım** | |  |  |
| **20** | Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder. | 4,80 | 96,00 |
| **21** | Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak karalarda görüşüm alınır. | 4,40 | 88,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22** | Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşırım. | 3,80 | 76,00 |
| **23** | Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır. | 4,60 | 92,00 |
| **H) Öğrenci işleri** | |  |  |
| **24** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım. | 5,00 | 100,00 |
| **25** | Öğrenci notlarını takip edebilirim. | 5,00 | 100,00 |
| **26** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir. | 5,00 | 100,00 |
| **27** | Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir. | 4,80 | 96,00 |
| **I) Ders Programları** | |  |  |
| **28** | Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilecek niteliktedir. | 4,40 | 88,00 |
| **29** | Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **J) Sınıf Ortamı** | |  |  |
| **30** | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir. | 4,80 | 96,00 |
| **31** | Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir. | 4,80 | 96,00 |
| **32** | Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder . | 5,00 | 100,00 |
| **33** | Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var. | 5,00 | 100,00 |
| **K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım** | |  |  |
| **34** | Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır. | 5,00 | 100,00 |
| **35** | Sınıfta veya laboratuarlarda araç gereç bulunmaktadır. | 4,20 | 84,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **36** | Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır. | 4,40 | 88,00 |
| **L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)** | |  |  |
| **37** | Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. | 4,60 | 92,00 |
| **38** | Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir. | 4,20 | 84,00 |
| **39** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder. | 5,00 | 100,00 |
| **M) Okulun Fiziki Ortamı** | |  |  |
| **40** | Okul temiz ve bakımlıdır. | 5,00 | 100,00 |
| **41** | Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..) | 5,00 | 100,00 |
| **42** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir. | 4,00 | 80,00 |
| **N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)** | |  |  |
| **43** | Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur. | 2,80 | 56,00 |
| **44** | Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar. | 2,80 | 56,00 |
| **45** | Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır. | 3,80 | 76,00 |
| **O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)** | |  |  |
| **46** | Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir. | 5,00 | 100,00 |
| **47** | Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar. | 4,40 | 88,00 |
| **48** | Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır. | 5,00 | 100,00 |
| **P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir** | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **49** | Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir. | 4,80 | 96,00 |
| **50** | Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. | 4,40 | 88,00 |
| **R) Olumlu Davranış Kazanma** | |  |  |
| **51** | Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır. | 4,60 | 92,00 |
| **52** | Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır. | 5,00 | 100,00 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 4,63 | 92,57 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Yüksek düzeyde motivasyona sahip öğrencilerin olması  -Öğrenmeye açık ve istekli öğrencilerin olması  -Geleceğe yönelik hedefleri olan öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar | -Mesai saatlerine uyulması.  -Okulun sahiplenilmesi.  -İdare ile ortak hareket edilmesi  -Genç öğretmen kadrosunun olması  -Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | -Çocuklarının geleceğini önemsemesi  -Okul-Veli işbirliğine önem verilmesi  -Öğretmenlerle iyi iletişim kurulması |
| Bina ve Yerleşke | -Binamızın yeterli donanıma sahip ve kullanışlı olması  -Yapılan tadilat ve tamiratlar sayesinde iyi durumda olması |
| Donanım | -Eğitim-Öğretim araçlarının yeterli düzeyde olması  -Öğrencilerin kullanımına uygun donanımların olması. |
| Bütçe | -Okulumuza ayrılan temel eğitim bütçesinin yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetimsel işlemlerin şeffaflık çerçevesinde yürütülmesi  -Dijital ortamın etkin kullanılması.  -Okul, öğretmen, öğrenci ve velinin yönetim sürecinde etkin rol oynaması. |
| İletişim Süreçleri | -İletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Taşımalı eğitim ile gelen öğrenciler yaşadıkları zorluklar.  -Motivasyonu düşük olan bazı öğrencilerin olması.  -İlçe koşullarından kaynaklanan bilgi araçlarına ulaşma zorluğu. |
| Çalışanlar | -İŞ-KUR Personeli geçici olduğu için çok fazla verim alınamamaktadır.  - Aktif olarak görev yapan memur bulunmaması. |
| Veliler | -Bazı velilerin okula yaklaşımının istenilen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | -Binanın bazı alanlarının ve okul bahçesinin kullanışsız olması.  - Bina tesisatından kaynaklanan bazı eksiklerin bulunması. |

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım | -Donanımsal olarak eksiklerimiz bulunsa da yeterli düzeydedir. |
| Bütçe | -Okul Aile Birliği bütçemiz istenilen düzeyde değildir. |
| Yönetim Süreçleri | -Okul müdür yardımcısının vekaleten bu görevi yürütmesi  -Okul memuru olmaması |
| İletişim Süreçleri | -İletişim sürecinde herhangi bir aksaklık ve eksiklik yoktur. |
| vb |  |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -MEB’in yayınlamış olduğu 2028 Vizyon belgesinde okullara  verdiği önem |
| Ekonomik | Tunceli Bölgesi son yıllarda ekonomik olarak iyileşmektedir. |
| Sosyolojik | -Tunceli ili, okuma-yazma ve eğitim konusunda öncü bir ildir. |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuat her yıl sadeleşmektedir. |
| Ekolojik | -İlçenin doğal dokusunun hala kaybedilmemiş olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Bakanlığın izlemiş olduğu vizyoner çizginin sıklıkla değişmesi. |
| Ekonomik | -İlçe nüfusunun az olmasından kaynaklanan ekonomik gelirin az olması  - İlçenin bulunduğu konum itibari ile iş sahasının yeterli düzeyde  olmaması. |
| Sosyolojik | -İlçeden başka İllere sürekli göç olması |
| Teknolojik | -Bulunan teknolojik altyapının yetersiz düzeyde olması  -Sürekli değişen teknolojik yeniliklere ayak uydurulamaması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | -İklim koşullarının kışın zorlu olması |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bazı devamsız öğrencilerin okula devamımın sağlamalıyız. |
| **2** | Tüm öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon çalışmalarını yapmalıyız. |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli materyalleri arttırmalıyız. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarıyı arttırmak için gerekli çalışmalar(verimli ders çalışma teknikleri, öğrenci motivasyonu) yapılacaktır. |
| **2** | Sportif sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırmalıyız. |
| **3** | STEM Eğitim Modeline doğru yönelmeliyiz. |
| **4** | Kapsayıcı Eğitim Modeli uygulanmalıdır. |
| **5** | Gerekli rehberlik faaliyetleri yapılarak nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayısı artmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İdari personel (müdür yardımcısı ve memur) eksiğimiz vardır |
| **2** | Sınıflarımız dersler için daha ilgi çekici hale getirilebilir. |
| **3** | Donanımsal olarak eksik olmamasına rağmen iyileştirmeler yapılabilir. |
| **4** | Gerekli okul bahçe düzenlemeleri yapılabilir. |
| **5** | Taşımalı eğitimde servis konforu arttırılabilir. |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk’ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ

Etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem sosyal hem de kültürel yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek, aranan bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
2. Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır
3. Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
4. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
5. İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
6. Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

-Bir üst kademe olan liselere yerleşen öğrencilerimizi amaçları ve hayalleri doğrultusunda daha nitelikli liselere yerleştirirsek veliler okulumuzu daha çok tercih edeceklerdir.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

-Okulumuzun bilimsel, sosyal, kültürel ve başarı seviyesini yükselttiğimizde talep daha da artacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1,63 | %1,50 | %1,25 | %1,00 | %1,00 | %1,00 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl  01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İnan ALAN  Okul Müdürü | Her yıl  01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okul donanım olarak yeterli olsa da donanımsal  geliştirmeler yapılacaktır.(kütüphane kitap sayısının arttırılması, vb.) | İnan ALAN  Okul Müdürü | Her Dönem Sonu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** |
| **PG.1.1.a** | -Koçluk sistemi uygulanan öğrenci oranı | %20 | %40 | %60 | %80 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | -Öğrenci merkezli çalışmaların oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | -Sportif, kültürel ve sosyal etkinliklere katılım  oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğretmen ve öğrenci işbirliği daha da arttırılarak koçluk  sistemi tüm sınıflar düzeyine yaygınlaştırılacak | İdare /Öğretmenler | Her yıl  Ekim |
| **1.1.2** | Öğrenci sayısına göre danışman öğretmenler belirlenecek  ve öğrencilerin düzenli takibi yapılacak | İdare / Öğretmenler/ Veli | Her yıl  Ekim |
| **1.1.3** | İl ve ilçe genelinde yapılan sportif, kültürel ve sosyal  etkinliklere katılımın sağlanması | İdare/Öğretmenler | Her yıl  Ekim -Haziran |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023-2024** | | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** |
| **PG.1.1.a** | Etkili ders çalışma seminerlerlerine katılan  öğrenci oranı | %70 | | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Nitelikli liselere yerleşmek için tercih  danışmanlığı hizmetlerine katılım oranı | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bütün öğrencilere verimli ders çalışma ile ilgili seminer  verilerek aylık takibi yapılacak | Rehber Öğretmen | Her yıl  Ekim -Haziran |
| **1.1.2** | Tüm öğrencilere ilgi yetenek başarı ve istek kriterleri göz önünde bulunarak tercih danışmanlığı yapılacak | Rehber Öğretmen | Her yıl  Ekim -Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Her ders için ayrı sınıf oluşturulması için çalışmalar yürütülecek

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** |
| **PG.3.1.a** | Her ders için ayrı sınıf oluşturma oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Derslik sınıf sayısı fazlalaştırılacaktır | İnan ALAN  Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Donanımsal olarak eksiklikler giderilecektir | İnan ALAN  Okul Müdürü | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Bina için gerekli tamir ve tadilat işlemleri  gerçekleştirilecektir | İnan ALAN  Okul Müdürü | 2024-2028 |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 90000 | 100000 | 120000 | 130000 | 150000 | 590000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 92000 | 103000 | 124000 | 135000 | 156000 | 610000 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarımızda uygulanmıştır. Sonuçlarından paydaş analizi bölümünde ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.**